

## RECHERCHE DOCUMENTAIRE – FICHE DE SYNTHÈSE

Vous avez suivi le cours Moodle en ligne sur la *Formation documentaire à la recherche*. Nous vous proposons ici une synthèse de la formation que vous avez suivie, ainsi que des éléments de méthodologie générale qui vous seront utiles tout au long de votre cursus académique.

Les grandes étapes d'une recherche documentaire :

1. Définir ses besoins de recherche
2. Cerner et préciser son sujet
3. Interroger les ressources pertinentes en Psychologie
4. Évaluer les résultats et cibler sa recherche
5. Citer ses sources et rédiger une bibliographie

### **1. Définir ses besoins de recherche**

Avant de vous lancer dans la recherche de documents, prenez le temps de définir vos besoins documentaires et d'évaluer le temps nécessaire à votre recherche en fonction du type de travail à rendre :

- ✓ Quel type de travail devez-vous rendre : dissertation ? exposé ? bibliographie commentée ? état de la littérature ?
- ✓ En combien de pages : 3, 10, 30... ?
- ✓ Avec quel délai : 1 semaine, 1 mois, 1 semestre ?
- ✓ Combien d'heure(s) pouvez-vous accorder à cette recherche : 1, 2, 3, 5 heures... ?
- ✓ De quels types de documents avez-vous besoin : encyclopédies ? manuels d'introduction ? articles spécialisés ? statistiques ?

Questionnez également vos enseignants sur leurs critères d'évaluation : plus vos besoins seront clairement définis et plus vous saurez rapidement QUOI et OÙ chercher !

### **2. Cerner et préciser son sujet**

- ✓ Définissez les notions-clés de votre sujet à l'aide de dictionnaires, encyclopédies, manuels d'introduction
- ✓ Brainstorming : questionner votre sujet, par exemple, à l'aide de la [méthode 3QOCP](#) (Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi ?)

Suite au brainstorming, [dégagez des mots-clés en français et en anglais](#) qui vont vous permettre de lancer des recherches dans différents outils de recherche (catalogue [Renouvaud](#), [bases de données](#), [Google Scholar](#))

### **3. Interroger les ressources pertinentes en Psychologie**

Allez du général au particulier :

- ✓ Commencez par interroger le catalogue Renouveau pour trouver des livres d'introduction sur votre sujet, ainsi que des encyclopédies pour définir les notions-clés
- ✓ poursuivez vos recherches dans [des bases de données ou moteur de recherche spécialisés \(APA PsycINFO, CAIRN, Google scholar\)](#) pour trouver des articles plus pointus sur le sujet

### **4. Évaluer les résultats et cibler sa recherche**

Vous obtenez TROP / PAS ASSEZ de résultats ? Voir le [document « Recibler les résultats d'une recherche »](#).

### **5. Citer ses sources et rédiger une bibliographie**

La dernière étape de votre travail consistera à rédiger une bibliographie. Ce point n'est pas enseigné dans le cadre de cette formation à la recherche. Pour cela, veuillez suivre les ateliers sur l'utilisation de l'outil de citation [Zotero](#), dispensés par les tuteurs de SSP.

#### ***Vidéos additionnelles***

- [Présentation de l'Unithèque](#)
- [Trouver un document](#)
- [Trouver une revue](#)