

Recibler les résultats d'une recherche

Trop de résultats	Pas assez de résultats
Choisir des mots-clés plus spécifiques	Choisir des mots-clés plus génériques, repérer les «voir aussi»
Utiliser des ET entre les termes; des guillemets pour les expressions	Utiliser des termes synonymes reliés par des OU
Ajouter des filtres (dates, langues...), combiner plusieurs critères (auteur, type de document, pays...)	Enlever les filtres, enlever des critères de recherche (période, type de document..); Pensez aux troncatures (*)
Interroger des champs ciblés (descripteurs, résumé...)	Interroger des champs plus vastes (mots du titre, du texte entier...)
Utiliser les mots-clés et descripteurs associés aux documents	Utiliser les mots-clés et descripteurs associés aux documents
Restreindre le sujet : choisir un angle précis (lieu, époque,...)	Elargir le sujet : choisir un angle plus large.